

คู่มือสำหรับประชาชน : จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) ประกาศกก. ปฏิบัติการตามพ.ร.บ. การค้าข้าวพ.ศ. ๒๕๘๙ ฉ. ๑๔๓ พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่องให้ผู้ประกอบการค้าข้าวขอ อนุญาตประกอบการค้าข้าวการกำหนดเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวและการส่งถอนหนังสือ อนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ.๒๕๐๘

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๕ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑๕๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๒๐๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๑

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่กาญูบอเกาะ ๑๔/๐๗/๒๕๕๘ ๐๙:๓๘

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) สถานที่ให้บริการส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะ

โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๕-๔๓๕๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ (เดือนมกราคมถึงเมษายนของทุกปี)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เจ้าของที่ดินซึ่งเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ใน ที่ดินหรือครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชนเช่นผู้เช่าที่ดินของรัฐ

๒. ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่๑มกราคมของปีใดมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	-	กรณีชำระภาษีประจำปี ๑. นำใบเสร็จรับเงินปีก่อน มายื่นชำระภาษี	๒ นาที	-	-
๒)	-	๒. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน และรายชื่อจาก ทะเบียนภ.บ.ท.๖	๒ นาที	-	-
๓)	-	๓. ออกใบเสร็จรับเงิน	๑ นาที	-	-
๔)	-	กรณีสำรวจภาษีใหม่ ๑. ยื่นแบบภ.บ.ท.๕พร้อม หลักฐาน	๒ นาที	-	-
๕)	-	๒. ตรวจสอบหลักฐานและ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม คำนวณภาษี	๒ นาที	-	-
๖)	-	๓. ออกใบเสร็จรับเงิน	๑ นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน นภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (กรณียื่นปกติ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๒)	หลักฐานที่แสดงถึงการเป็น เจ้าของที่ดินเช่นสำเนาโฉนด ที่ดินน.ส.๓ สำเนา ภบท.๕	-	๑	๑	ฉบับ	-
๓)	สำเนาบัตรประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้าน(ราย ใหม่)	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ๑. อัตราภาษีบำรุงท้องที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่แบ่งเป็น ๓๔ อัตรา
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๒) ราคาปานกลางที่ดินเกินไร่ละ ๓๐,๐๐๐ บาทให้เสียภาษีดังนี้
๑. ราคาปานกลางที่ดิน ๓๐,๐๐๐ บาทแรก
ค่าธรรมเนียม ๗๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๓) ๒. ส่วนเกิน ๓๐,๐๐๐ บาทเสียภาษี ๑๐,๐๐๐ บาทต่อ
ค่าธรรมเนียม ๒๕ บาท
หมายเหตุ (เศษของ ๑๐,๐๐๐ บาทถึง ๕,๐๐๐ บาทให้ถือเป็น ๑๐,๐๐๐ บาทถ้าไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาทให้ปัดทิ้ง)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกอำเภอรามันจังหวัดยะลา โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๐-๔๘๑๗
หรือเว็บไซต์ <http://www.kayuboko.go.th>
หมายเหตุ-
- ๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๒๒/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงานก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอราษีไศล จังหวัดยะลา สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-