

คู่มือสำหรับประชาชน : การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลกายูบอเกาะอำเภอรามันจังหวัดยะลา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลกายูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ. ๒๔๗๕

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ.๒๔๗๕(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๓๔

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๒๕

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๕๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๒๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินอบต.กายูบอเกาะ ๑๘/๐๗/๒๕๕๘ ๑๔:๕๗

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกายูบอเกาะโทรศัพท์๐-๗๓๒๐-๔๘๑๗

โทรสาร๐-๗๓๒๕-๔๓๕๓ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นผู้รับประเมินรายเก่า (หมายถึงได้ชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินของปีก่อนแล้ว)

๒. ผู้รับประเมินมายื่นแบบด้วยตนเองหรือมอบอำนาจ

๓. ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์จากปีก่อน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--------------------------------|----------|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร | กรณีชำระภาษีประจำปี (รายเก่า) ๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี โรงเรียนและที่ดินยื่น แบบภ.ร.ด. ๒พร้อมหลักฐาน | ๒ นาที | - | - |
| ๒) | การตรวจสอบเอกสาร | ๒. ตรวจสอบหลักฐานและ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม | ๒ นาที | - | - |
| ๓) | การตรวจสอบเอกสาร | ๓. ออกใบเสร็จรับเงิน | ๑ นาที | - | - |
| ๔) | การตรวจสอบเอกสาร | กรณีชำระภาษีใหม่ ๑. ยื่นแบบประเมินภาษี | ๒ นาที | - | - |
| ๕) | การตรวจสอบเอกสาร | ๒. ตรวจสอบหลักฐานและ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม คำนวณภาษี | ๒ นาที | - | - |
| ๖) | การตรวจสอบเอกสาร | ๓. ออกใบแจ้งรายการ ประเมิน (ภ.ร.ด.๘) | ๒ นาที | - | - |
| ๗) | การตรวจสอบเอกสาร | ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน | ๑ นาที | - | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|---|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ | | | | | | |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ๑) | กรณีโรงเรือนรายเก่าให้ยื่นแบบแจ้ง รายการเสียภาษี (ภ.ร.ด.๒) พร้อม ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้ง สุดท้าย (ถ้ามี) | - | ๑ | ๑ | ฉบับ | - |
| ๒) | กรณีโรงเรือนรายใหม่ให้เจ้าของ กรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ ยังไม่เคยยื่นแบบแจ้งรายการเสีย ภาษีโรงเรือนและที่ดินมาก่อนยื่น แบบแจ้งรายการเสียภาษีภายใน เดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีที่ได้มี การใช้ประโยชน์ในโรงเรือนหรือสิ่ง ปลูกสร้างนั้นโดยยื่นแบบแจ้งรายการ เสียภาษี (ภ.ร.ด.๒) ต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐานเพื่อ ประกอบการพิจารณา ดังนี้ - สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้าง โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น - สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขายหรือ สัญญาให้ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง -หลักฐานการเปิดดำเนินการเช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียน พาณิชย์หนังสือรับรองการจด ทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท -ใบอนุญาตตั้งและ/หรือประกอบ กิจการโรงงาน -สัญญาเช่าบ้าน -หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อม ติดอากรแสตมป์) | - | ๑ | ๑ | ฉบับ | - |

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) อัตราภาษีให้เสียในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี
 ค่าธรรมเนียม ๑๒.๕ บาท
 หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกอำเภอรามันจังหวัดยะลาโทรศัพท์๐-๗๓๒๐-๔๘๑๗
 หรือเว็บไซต์ <http://www.kayuboko.go.th>
 หมายเหตุ-
- ๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑
 เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-

| | |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | ๒๒/๐๗/๒๕๕๘ |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงานก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย | องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอรามัน จังหวัดยะลา สก.มท. |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |