

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดเก็บภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนงาน : ด้านการคลัง/การจัดเก็บภาษีป้าย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ.๒๕๑๐

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ.ภาษีป้ายพ.ศ.๒๕๑๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓ เดือน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๓

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๒

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจัดเก็บภาษีป้ายกาญจนาภิเษก ๑๕/๐๗/๒๕๕๘ ๑๔:๐๑

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๐-๔๘๑๗

โทรสาร ๐-๗๓๒๕-๔๓๕๓

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ให้เจ้าของป้ายหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายแจ้งขนาดและยื่นภาพถ่ายหรือภาพสเก็ตซ์ของป้ายและแผนผังบริเวณที่ติดตั้งป้ายนั้นมาพร้อมกับคำขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือแบบแสดงรายการภาษีป้ายแล้วแต่กรณีเพื่อประโยชน์ในการสำรวจตรวจสอบ

๒. ในการติดตั้งป้ายต้องไม่มีลักษณะที่จะเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและบริเวณที่ไม่อนุญาตให้ติดตั้งป้ายได้แก่บริเวณคร่อมถนนหรือทางสาธารณะวงเวียนอนุสาวรีย์สะพานสะพานลอยคนเดินข้ามถนนเกาะกลางถนนสวนหย่อมสวนสาธารณะถนนต้นไม้และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ

## ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	กรณีสำรวจภาษี (รายใหม่ ) ๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ	๒ นาที	-	-
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	๒. พนักงานประเมินรับแบบแสดงรายการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานและดำเนินการประเมินภาษี	๒ นาที	-	-
๓)	-	๓. ออกใบแสดงรายการประเมิน	๒ นาที	-	-
๔)	-	๔. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)	๑ นาที	-	-
๕)	-	กรณีการชำระภาษี (รายเก่า) ๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย	๒ นาที	-	-
๖)	การตรวจสอบเอกสาร	๒. ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมคำนวณภาษี	๒ นาที	-	-
๗)	-	๓. ออกใบเสร็จรับเงิน	๑ นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	๑. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (กรณียื่นปกติ) ๒. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (รายใหม่) ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับ ป้ายตั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่างและรูป ตัวของป้าย (ถ้ามี)	-	-	๑	ฉบับ	(อย่างละ)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนคิดภาษี ๕๐๐ ตร.ซม.

ค่าธรรมเนียม ๓ บาท

หมายเหตุ -

๒) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายคิดภาษี ๕๐๐ ตร.ซม.

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

หมายเหตุ -

๓) (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ

(ข) ป้ายที่มีอักษรทั้งหมดหรือบางส่วนอยู่ใต้หรืออยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศคิดภาษี ๕๐๐ ตร.ซม.

ค่าธรรมเนียม ๔๐ บาท

หมายเหตุ (ป้ายเมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ ๒๐๐ บาทให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท)

### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกาะอำเภอรามันจังหวัดยะลา โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๐-๔๘๑๗ หรือเว็บไซต์ <http://www.kayuboko.go.th>

หมายเหตุ-

- ๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

### ๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๒๒/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงานก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา สธ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-