

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ.ควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารกาญูบอเกาะ ๑๕/๐๗/๒๕๕๘
๑๒:๑๕
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการส่วนโยธาสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะ
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๐-๔๘๑๗ โทรสาร ๐-๗๓๒๕-๔๓๕๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การก่อสร้างการตัดแปลงการรื้อถอนเคลื่อนย้ายการใช้สอยภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูบอเกาะมีหน้าที่ควบคุมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคารพ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรงความปลอดภัยการป้องกันอัคคีภัยการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมการผังเมืองการสถาปัตยกรรมและการอำนวยความสะดวกในการจราจร

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตตัดแปลงอาคารพร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น	๕ นาที	-	-
๒)	-	๒. นายช่างโยธาตรวจเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/ผังเมือง/สภาพพื้นที่และตรวจสอบแบบแปลน	๑๕ วัน	-	-
๓)	-	๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต	๕ นาที	-	-
๔)	-	๔. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต	๒ นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	กรณีอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชน					

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	<p>๑. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด</p>		๓	๑	ชุด	
๒)	<p>กรณีอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชนที่เกิน๒ชั้นหรือมีพื้นที่เกิน๑๕๐ ตารางเมตร</p> <p>๑. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน๑ชุด</p> <p>๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต</p>		๓	๑	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	<p>จำนวน๑ชุด</p> <p>๕. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและควบคุมงานจำนวน ๑ ชุด</p> <p>๖. ต้องจัดให้มีวิศวกรหรือสถาปนิกออกแบบและควบคุมงานคุณสมบัติตามที่สภาวิศวกรกำหนด</p>			๑	ชุด	
	<p>๑. ชุด</p> <p>๖. ต้องจัดให้มีวิศวกรหรือสถาปนิกออกแบบและควบคุมงานคุณสมบัติตามที่สภาวิศวกรกำหนด</p>			๑	ชุด	
๓)	<p>กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่นต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๓. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารที่ดิน จำนวน๑ชุด</p>			๑	ชุด	
				๑	ชุด	
				๑	ชุด	
๔)	<p>กรณีที่เป็นอาคารโรงงานหรืออาคารประเภทควบคุมการใช้งานต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้</p> <p>๑. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนจำนวน ๕ ชุด</p>		๕		ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	<p>๒. รายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๓. สำเนารายการคำนวณ จำนวน๑ชุด</p> <p>๔. หนังสือแสดงถึงความเห็นตัวแทนของเจ้าของอาคารกรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต จำนวน๑ชุด</p> <p>๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน๑ชุด</p> <p>๖. สำเนาทะเบียนบ้านสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด</p>		๑	๑	ชุด	
			๑	๑	ชุด	
				๑	ชุด	
				๑	ชุด	
๕)	<p>กรณีตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารโดยวิธีทาผนังร่วมกันกับบุคคลอื่นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. หนังสือตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารโดยมีวิธีทาผนังร่วมกัน</p>		๑		ชุด	

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	จำนวน ๑ ชุด ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน ๑ ชุด ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ถือกรรมสิทธิ์ จำนวน ๑ ชุด			๑ ๑	ชุด ชุด	

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆดังนี้

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

หมายเหตุ -

๒) ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย

ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

หมายเหตุ -

๓) ๓. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

หมายเหตุ -

๔) ๔. ใบรับรอง

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๕) ๕. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง

ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

หมายเหตุ -

๖) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารดังนี้

๑. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร

ค่าธรรมเนียม ๐.๕ บาท

หมายเหตุ (ต.ร.ม.)

- ๗) ๒. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้นแต่ไม่เกิน ๓ ชั้น
ค่าธรรมเนียม ๒ บาท
หมายเหตุ (ต.ร.ม.)
- ๘) ๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๕ เมตร
ค่าธรรมเนียม ๒ บาท
หมายเหตุ (ต.ร.ม.)
- ๙) ๔. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร
ค่าธรรมเนียม ๔ บาท
หมายเหตุ (ต.ร.ม.)
- ๑๐) ๕. อาคารประเภทต้องมีพื้นรับน้ำหนักตั้งแต่ ๕๐๐ ก.ก./ตร.ม.
) ค่าธรรมเนียม ๔ บาท
หมายเหตุ (ต.ร.ม.)
- ๑๑) ๖. ป้ายติดตามพื้นที่ของป้าย
) ค่าธรรมเนียม ๔ บาท
หมายเหตุ (ต.ร.ม.)
- ๑๒) ๗. เชื้ออน, ทางหรือท่อระบายน้ำรั่วหรือกำแพงคิดตามความยาว
) ค่าธรรมเนียม ๑ บาท
หมายเหตุ (เมตร)
๑๓. ช่องทางการร้องเรียน
- ๑) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกอำเภอรามันจังหวัดยะลาโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๐-๔๘๑๗
หรือเว็บไซต์ <http://www.kayuboko.go.th>
หมายเหตุ-
- ๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)
๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
- ๑) แบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร(แบบขร.๑)
-

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๒๒/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงานก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอ รามัน จังหวัดยะลา สจ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

() เป็นบุคคลธรรมดาบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอยถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

() เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ

อนุญาตอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคารที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ /น.ส.

๓เลขที่/ส.ค. ๑เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็นผู้ออกแบบ

และคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาแล้วคือ

(๑) แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนจำนวน.....ชุดชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุดจำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษหรืออาคารที่

ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

-๒-

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร(กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
ที่ออกให้ไม่เกิน๖เดือน

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคารจำนวน.....ฉบับพร้อมทั้ง
สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจำนวน.....ฉบับ(กรณีที่เป็น
อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่ /น.ส.๓เลขที่ /ส.ค.๑เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ
หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินจำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ๓จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุม
งานจำนวน.....ฉบับ(เฉพาะกรณีที่เป็นการมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ(๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่องหน้าข้อความที่ถูกต้อง

หมายเหตุเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่าจะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกใบอนุญาตแล้วเล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....