

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกาะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.54-ก.ย.55	วัสดุอาหารเสริม(นม)	สำนักปลัด	การศึกษา	785,960.00			กรณีพิเศษ	30 วัน	
2	ต.ค.54-ก.ย.55	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	70,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
3	ต.ค.54-ก.ย.55	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	120,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
4	ต.ค.54-ก.ย.55	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	30,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
5	ต.ค.54-ก.ย.55	ค่าครุภัณฑ์(ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์)	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	50,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
6	ต.ค.54-ก.ย.55	ค่าครุภัณฑ์(ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์)	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
7	ต.ค.54-ก.ย.55	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	100,000.00			ตกลงราคา	45 วัน	
8	ต.ค.54-ก.ย.55	ค่าครุภัณฑ์(ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์)	ส่วนการคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
9	พ.ย.54-ก.ย.55	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	15,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
10	พ.ย.54-ก.ย.55	วัสดุอุปกรณ์กีฬา	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	70,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
11	ธ.ค.54-ก.ย.55	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
12	ธ.ค.54-ก.ย.55	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ส่วนการคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกวีศักดิ์ ทองเจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวลลิตกัญญา ชุ่นหิ้ว)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกาะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ธ.ค.54-ก.ย.55	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	50,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
14	ม.ค.55-ก.ย.55	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
15	ม.ค.55-ก.ย.55	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
16	ม.ค.55-ก.ย.55	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
17	ม.ค.55-ก.ย.55	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	30,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
18	ม.ค.55-ก.ย.55	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
19	ม.ค.55-ก.ย.55	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	บริหารงานคลัง	40,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
20	ม.ค.55-ก.ย.55	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	30,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
21	ม.ค.55-ก.ย.55	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	60,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
22	ม.ค.55-ก.ย.55	ค่าครุภัณฑ์(จัดซื้อ โทรสารเพื่อใช้ สำนักงาน จำนวน 1 เครื่องใน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
23	ม.ค.55-ก.ย.55	ค่าครุภัณฑ์(จัดซื้อ โต๊ะและเก้าอี้ให้ นักเรียนตาดีกา	สำนักปลัด	การศึกษา	100,000.00			ตกลงราคา	60 วัน	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกวีศักดิ์ ทองเจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวลัทภษณ์ ชุ่นหัว)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาบอเกาะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
24	ม.ค.55-ก.ย.55	ค่าครุภัณฑ์(จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของอบต.	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	7,300.00			ตกลงราคา	15 วัน	
25	ม.ค.55-ก.ย.55	ค่าครุภัณฑ์(จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้)	ส่วนการคลัง	บริหารงานคลัง	10,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกวีศักดิ์ ทองเจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวลักษณ ชุ่นห้วย)