



ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบ่อเกาะ  
ว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา  
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบ่อเกาะ พ.ศ. 2553

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 24 วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบ่อเกาะ จึงออกระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบ่อเกาะ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบ่อเกาะ ว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2553

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ การประชุมสภา “ หมายความว่า การประชุมและปรึกษาสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบ่อเกาะ

“ ประธานสภา “ หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบ่อเกาะ

“ สมาชิกสภา “ หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบ่อเกาะ

“ ห้องประชุม “ หมายความว่า ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบ่อเกาะ

“ ผู้ได้รับอนุญาต “ หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภา

“ บัตรอนุญาต “ หมายความว่า บัตรอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภา

ข้อ 4 ให้ประธานสภารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมสภา ต้องถือปฏิบัติดังนี้

- (1) ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ 1 ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ต่อประธานสภาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุมสภา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นจะยื่นคำขออนุญาตล่วงหน้าน้อยกว่านั้นก็ได

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา คณะบุคคลหรือนิติบุคคล ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ 2 ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

- (2) ก่อนเข้าฟังการประชุมสภา ผู้ได้รับอนุญาตต้องลงลายมือชื่อในสมุดลงชื่อผู้เข้าฟังการประชุมสภา และใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ที่ติดรูปถ่าย แลกบัตรอนุญาตติดที่หน้าอกด้านซ้าย
- (3) ผู้ที่ไม่ติดบัตรอนุญาตหรือไม่มีบัตรอนุญาต จะไม่อนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภา
- (4) แต่งกายชุดสุภาพ

ข้อ 6 ที่ประชุมสภาเป็นสถานที่ควรแก่การเคารพ ห้ามมิให้ผู้เข้าฟังการประชุมสภา กระทำการดังต่อไปนี้

- (1) แสดงกิริยาหรือวาจาอันพึงรังเกียจ
- (2) ก่อความสงบเรียบร้อย ส่งเสียง หรือจูงใจกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุรบกวนผู้อื่น
- (3) ใช้โทรศัพท์มือถือ
- (4) การบันทึกเสียงหรือบันทึกภาพใด ๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานสภา
- (5) พกพาอาวุธ

ข้อ 7 ผู้ใดละเมิดระเบียบตาม ข้อ 6 ประธานสภามีอำนาจสั่งให้ผู้เข้าฟังการประชุมสภาออกจากที่ประชุมสภาได้

ในกรณีประธานสภาสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ฟังการประชุมสภา หากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภามีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่นำตัวผู้นั้นออกจากห้องประชุมสภาได้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ)

(นายอัมรินทร์ ยะมะลี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาบูลอเกาะ

แบบคำขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในสมัยประชุม สามัญ/  
วิสามัญ

สมัยที่.....ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต โดยยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลกาญจนาภิเษก ว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลกาญจนาภิเษก พ.ศ. 2553 ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

แบบคำขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

ด้วย สถาบันการศึกษา/คณะบุคคล.....

มีความประสงค์นำนักเรียน/นักศึกษา/เจ้าหน้าที่/บุคลากร จำนวน.....คน (ตามบัญชีแนบท้าย) เข้าฟัง  
การประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ในสมัยประชุม สามัญ/วิสามัญ  
สมัยที่.....ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต โดยยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลกาญจนาภิเษก ว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลกาญจนาภิเษก พ.ศ. 2553 ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)