

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาชุมบ่อเกาะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุอาหารเสริม(นม)	สำนักปลัด	การศึกษา	792,800.00			กรณีพิเศษ	30 วัน	
2	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	60,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
3	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	200,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
4	ต.ค.57-ก.ย.58	ค่าครุภัณฑ์(ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์)	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
5	ต.ค.57-ก.ย.58	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000.00			ตกลงราคา	45 วัน	
6	ต.ค.57-ก.ย.58	ค่าครุภัณฑ์(ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์)	ส่วนการคลัง	บริหารงานคลัง	40,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
7	ต.ค.57-ก.ย.58	ค่าครุภัณฑ์(ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์)	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	50,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
8	ต.ค.57-ก.ย.58	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(โครงการก่อสร้าง ศาลาเอนกประสงค์ จำนวน 2 หลัง ม.3)	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	300,000.00			สอบราคา	90 วัน	
9	ต.ค.57-ก.ย.58	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(โครงการก่อสร้าง หอดังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กฯ ม.5)	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	300,000.00			สอบราคา	90 วัน	

ลงชื่อ

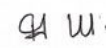


.....

ผู้จัดทำ

(นายทวีศักดิ์ ทองเจริญ)

ลงชื่อ..



..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอัจฉรา ชำระ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาชุมบ่อเกาะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	ต.ค.57-ก.ย.58	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(โครงการก่อสร้าง ศาลาเอนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง ม.2)	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	500,000.00			สอบราคา	90 วัน	
11	ต.ค.57-ก.ย.58	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(โครงการซ่อมสร้าง ถนน คสล ม.3 เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยราย ได้ใน 5 จังหวัดชายแดนใต้)	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	1,466,000.00			สอบราคา	120 วัน	
12	พ.ย.57-ก.ย.58	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	70,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
13	พ.ย.57-ก.ย.58	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
14	พ.ย.57-ก.ย.58	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	30,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
14	ธ.ค.57-ก.ย.58	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	70,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
15	ธ.ค.57-ก.ย.58	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ส่วนการคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
16	ธ.ค.57-ก.ย.58	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	60,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
17	ม.ค.58-ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	35,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
18	ม.ค.58-ก.ย.58	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	90,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
19	ม.ค.58-ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	30,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	

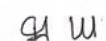
ลงชื่อ



(นายกวิศักดิ์ ทองเจริญ)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ....



..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอังงรา ชำระ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาชุมบ่อเกาะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
20	ม.ค.58-ก.ย.58	ค่าครุภัณฑ์(โครงการจัดซื้อล้อวัดระยะทาง วัดระยะได้ไกล 10 กม.)	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	10,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
21	ม.ค.58-ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	บริหารงานคลัง	35,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
22	ม.ค.58-ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	บริหารงานคลัง	29,900.00			ตกลงราคา	15 วัน	
23	ม.ค.5-ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
24	ม.ค.58-ก.ย.58	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	25,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
25	ม.ค.58-ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			ตกลงราคา	15 วัน	
26	ม.ค.58-ก.ย.58	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อขยายสนามกีฬา)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	700,000.00			สอบราคา	30 วัน	
27	ม.ค.58-ก.ย.58	ค่าครุภัณฑ์(โครงการจัดจ้างทำแท่นธรรมมาส สำหรับทำพิธีทางศาสนา)	สำนักปลัด	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	170,000.00			สอบราคา	60 วัน	

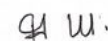
ลงชื่อ



(นายกวีศักดิ์ ทองเจริญ)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ...



..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอัจฉรา ชำระ)