



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบอเกาะ.....

ที่..... วันที่..... 1 ตุลาคม 2558.....

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2559 ของอบต. ตามแบบผด.2

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบอเกาะ

### เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบอเกาะ ได้รับแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามแบบผด.1 และได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว นั้น

### ระยะทาง/แนวทาง

แนวทางดำเนินการบริหารพัสดุ ได้จัดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีโดยให้หน่วยงานพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องการจัดหาพัสดุและแหล่งที่มาของเงินทุกประเภทว่า ในปีงบประมาณนั้นมีหน่วยงานใดได้รับเงินเพื่อการ จัดหาพัสดุประเภทใด จำนวนเท่าใดตามแบบผด.1 เมื่อได้รับแผนการจัดหาพัสดุตรวจสอบแบบผด.1 (เอกสาร หมายเลข 1) ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบผด.2

### ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบอเกาะ ได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแบบผด.2 ประจำปี งบประมาณ 2559 เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข 2 )

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบอเกาะ เพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนต่อไป

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายทวีศักดิ์ ทองเจริญ)

นักวิชาการพัสดุ

เพื่อโปรดทราบ

(นางฉวีวงศ์ สิงห์ตอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบอเกาะ

(นางสาวอจนา ชำระ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

( นายอัสมี เจะบากอ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบอเกาะ